



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

LEI COMPLEMENTAR Nº 065 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2.003

“Dispõe sobre alteração da escala de vencimentos, cria empregos públicos que especifica e dá outras providências.”

A CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRA BELA aprova, e eu, ÁLVARO JESIEL DE LIMA, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º - A escala de vencimentos dos empregos públicos permanentes da Prefeitura Municipal de Pedra Bela, passa a ser a do Anexo I da presente lei, e que dela fica fazendo parte integrante.

Art. 2º - O quadro de empregos públicos em comissão da Lei Complementar n. 63, de 7 de novembro de 2.002 (Anexo II), passa a ser a do Anexo II da presente lei, e que dela fica fazendo parte integrante, com a remuneração constante do Anexo III da presente lei, e que dela também fica fazendo parte integrante.

Art. 3º - O emprego público de enfermeiro de que consta no Anexo I da Lei Complementar n. 63, de 7 de novembro de 2.002, passa a ser enquadrado na referência 12-A, do Anexo I da presente lei.

Art. 4º - As despesas da presente lei serão cobertas pela dotação orçamentária própria, suplementada se necessário.

Art. 5º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Bela, 23 de Dezembro de 2.003

**Álvaro Jesiel de Lima
-Prefeito Municipal-**

Nota: Publicada e afixada no quadro de atos oficiais na data supra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ANEXO II

EMPREGOS EM COMISSÃO	REFER.	VAGAS
ASSESSOR DE PLANEJAMENTO	VII	1
ASSISTENTE DE GABINETE II	VI	6
ASSISTENTE DE GABINETE I	II	3
ASSISTENTE DE ESPORTE E LAZER	VI	1
CHEFE DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	VIII	1
CHEFE DO SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CULTURAL	VIII	1
CHEFE DO SERVIÇO DE OBRAS E CONSERV. MUNICIPAL	VIII	1
COORDENADOR DO SERVIÇO DE VIGILANCIA SANITARIA	VI	1
COORDENADOR MUNICIPAL DE SAUDE	VI	1
COORDENADOR DO PROGRAMA DE SAUDE BUCAL	VI	1
SUPERVISOR DE OBRAS E SERVIÇOS	IV	1
SUPERVISOR GERAL DE SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO	IV	1
MOTORISTA DE GABINETE	III	3
ASSESSOR PARA PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA	VIII	1
ASSESSOR PARA PROJETOS EM AGRICULTURA E AGRONOMIA	VII	1
ASSESSOR PARA PROJETO EM MEDICINA VETERINARIA	VIII	1
ASSESSOR PARA PROJETOS DE ERRADICAÇÃO DA RAIVA	VIII	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: EVANDRO TAKASHI SAITO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse <http://e-processo.ite.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-9W0A-FMQ5-6EX8-6CWS

ANEXO I

GRUPO	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	253,22	265,88	279,17	293,13	307,79	323,18	339,34	356,31	374,13	392,84	412,48	433,10	454,76	477,50	501,38	526,45	552,77	580,41
2	273,48	287,15	301,51	316,59	332,42	349,04	366,49	384,81	404,05	424,25	445,46	467,73	491,12	515,68	541,46	568,53	596,96	626,81
3	295,36	310,13	325,64	341,92	359,02	376,97	395,82	415,61	436,39	458,21	481,12	505,18	530,44	556,96	584,81	614,05	644,75	676,99
4	318,99	334,94	351,69	369,27	387,73	407,12	427,48	448,85	471,29	494,85	519,59	545,57	572,85	601,49	631,56	663,14	696,30	731,12
5	344,51	361,74	379,83	398,82	418,76	439,70	461,69	484,77	509,01	534,46	561,18	589,24	618,70	649,64	682,12	716,23	752,04	789,64
6	372,07	390,67	410,20	430,71	452,25	474,86	498,60	523,53	549,71	577,20	606,06	636,36	668,18	701,59	736,67	773,50	812,18	852,79
7	401,84	421,93	443,03	465,18	488,44	512,86	538,50	565,43	593,70	623,39	654,56	687,29	721,65	757,73	795,62	835,40	877,17	921,03
8	433,99	455,69	478,47	502,39	527,51	553,89	581,58	610,66	641,19	673,25	706,91	742,26	779,37	818,34	859,26	902,22	947,33	994,70
9	468,71	492,15	516,76	542,60	569,73	598,22	628,13	659,54	692,52	727,15	763,51	801,69	841,77	883,86	928,05	974,45	1023,17	1074,33
10	506,21	531,52	558,10	586,01	615,31	646,08	678,38	712,30	747,92	785,32	824,59	865,82	909,11	954,57	1002,30	1052,42	1105,04	1160,29
11	546,71	574,05	602,75	632,89	664,53	697,76	732,65	769,28	807,74	848,13	890,54	935,07	981,82	1030,91	1082,46	1136,58	1193,41	1253,08
12	590,45	619,97	650,97	683,52	717,70	753,59	791,27	830,83	872,37	915,99	961,79	1009,86	1060,37	1113,39	1169,06	1227,51	1288,89	1353,33
13	637,69	669,57	703,05	738,20	775,11	813,87	854,56	897,29	942,15	989,26	1038,72	1090,66	1145,19	1202,45	1262,57	1325,70	1391,99	1461,59
14	688,71	723,15	759,31	797,28	837,14	879,00	922,95	969,10	1017,56	1068,44	1121,86	1177,95	1236,85	1298,69	1363,62	1431,80	1503,39	1578,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ANEXO III

I	273,00
II	329,57
III	380,27
IV	560,43
V	593,23
VI	712,37
VII	845,05
VIII	987,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

LEI COMPLEMENTAR Nº.096 DE 02 DE MAIO DE 2.013

“Dispõe sobre a extinção, criação e modificação de cargos em comissão constante do anexo II da Lei Complementar 084 de 09 de dezembro de 2.009 e dá outras providências que especifica”

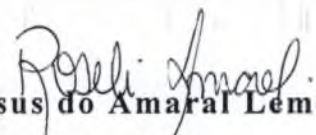
A Câmara Municipal de Pedra Bela aprova, e eu, Roseli Jesus do Amaral Leme, Prefeita Municipal de Pedra Bela, no uso nas atribuições que lhes são conferidas por Lei, sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Artigo 1º- O anexo II da Lei Complementar nº.084 de 09 de dezembro de 2.009, que contempla o quadro de Servidores Municipais da Educação, de livre nomeação, em caráter de comissão, passa a vigorar com a redação em anexo.

Artigo 2º- Ficam extintos pela presente lei os cargos de Diretor do Serviço Municipal de Educação e de Assessor Técnico Pedagógico.

Artigo 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Pedra Bela, 02 de Maio de 2.013


Roseli Jesus do Amaral Leme

-Prefeita Municipal-

Nota : Publicada e afixada no quadro de atos oficiais na data supra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Cargos de Provimento em Comissão-Educação- Anexo II

Cargo	Quantidade	Carga Horária	Vencimentos
Secretário Municipal da Educação	01	40 h.	R\$ 2.750,00
Supervisor de Ensino	01	40 h.	R\$ 2.740,00
Diretor de Escola- PIII	01	40 h.	R\$ 2.600,00
Diretor de Escola- PII	01	40 h.	R\$ 2.600,00
Diretor de Escola- PI	01	40 h.	R\$ 2.500,00
Vice-Diretor	01	40 h.	R\$ 2.200,00
Coordenador Pedagógico III	02	40 h.	R\$ 2.680,00
Coordenador Pedagógico II	02	40 h.	R\$ 2.300,00
Coordenador Pedagógico I	01	40 h.	R\$ 1.700,00

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: EVANDRO TAKASHI SAITO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link: Validar documento digital e informe o código do documento: 3-9W0A-FMQ5-6EX8-6CWS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

LEI COMPLEMENTAR Nº.096 DE 02 DE MAIO DE 2.013

“Dispõe sobre a extinção, criação e modificação de cargos em comissão constante do anexo II da Lei Complementar 084 de 09 de dezembro de 2.009 e dá outras providências que especifica”

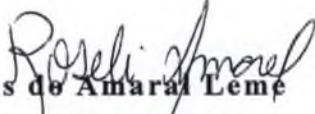
A Câmara Municipal de Pedra Bela aprova, e eu, Roseli Jesus do Amaral Leme, Prefeita Municipal de Pedra Bela, no uso nas atribuições que lhes são conferidas por Lei, sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Artigo 1º- O anexo II da Lei Complementar nº.084 de 09 de dezembro de 2.009, que contempla o quadro de Servidores Municipais da Educação, de livre nomeação, em caráter de comissão, passa a vigorar com a redação em anexo.

Artigo 2º- Ficam extintos pela presente lei os cargos de Diretor do Serviço Municipal de Educação e de Assessor Técnico Pedagógico.

Artigo 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Pedra Bela, 02 de Maio de 2.013


Roseli Jesus do Amaral Leme

-Prefeita Municipal-

Nota : Publicada e afixada no quadro de atos oficiais na data supra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Cargos de Provimento em Comissão-Educação- Anexo II

Cargo	Quantidade	Carga Horária	Vencimentos
Secretário Municipal da Educação	01	40 h.	R\$ 2.750,00
Supervisor de Ensino	01	40 h.	R\$ 2.740,00
Diretor de Escola- PIII	01	40 h.	R\$ 2.600,00
Diretor de Escola- PII	01	40 h.	R\$ 2.600,00
Diretor de Escola- PI	01	40 h.	R\$ 2.500,00
Vice-Diretor	01	40 h.	R\$ 2.200,00
Coordenador Pedagógico III	02	40 h.	R\$ 2.680,00
Coordenador Pedagógico II	02	40 h.	R\$ 2.300,00
Coordenador Pedagógico I	01	40 h.	R\$ 1.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

LEI COMPLEMENTAR Nº.097 DE 29 DE MAIO DE 2.013

"Dispõe sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Pedra Bela e dá outras providências"

A Prefeita Municipal de Pedra Bela, usando de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte lei:

ARTIGO 1º- A Prefeita do Município de Pedra Bela exercerá a direção superior da Administração Pública Municipal, dentro dos limites constitucionais da competência do Poder Executivo.

ARTIGO 2º- Para o adequado exercício de suas atribuições, contará a Prefeita com Secretários Municipais e demais auxiliares, na conformidade da estrutura organizacional adiante estabelecida.

ARTIGO 3º- A estrutura organizacional da Administração Pública Municipal compreende:-

I – ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:

- a)- Gabinete da Prefeita;
- b)- Secretarias;
- c)- Assessorias;

II – ÓRGÃOS DE DIREÇÃO EXECUTIVA:

- a)-Divisões.

ARTIGO 4º- Compete ao Gabinete da Prefeita assessorar a Chefe do Executivo Municipal nas funções técnicas e administrativas que não sejam da competência da Prefeita, acompanhando e instruindo os demais órgãos de administração com vistas a uma atuação integrada, assessorando a Prefeita junto aos Governos Federal e Estadual, nas reivindicações gerais do Município e nas relações com a Câmara Municipal e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram o Gabinete da Prefeita:

- I -Fundo Social de Solidariedade;
- II -Assessorias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ARTIGO 5º- Complementam os órgãos de Administração Geral:

- I -Secretaria de Governo;
- II -Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
- III -Secretaria da Esportes e Lazer;
- IV -Secretaria da Fazenda;
- V -Secretaria de Obras, Infra-estrutura e Meio Ambiente;
- VI -Secretaria da Saúde;
- VII -Secretaria de Turismo e Cultura.

ARTIGO 6º- Compete a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social atender as principais necessidades da população, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos cidadãos e proporcionar o desenvolvimento social, mantendo ações preventivas de assistência a todos os segmentos sociais especialmente às crianças, adolescentes, idosos e portadores de necessidades especiais e apoio às famílias visando à capacitação para a geração de renda, exercendo a proteção aos seguimentos em situação de risco social, implantar programas de transferência de renda através de convênios com a União, Estado e iniciativa privada e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social:

- I -Divisão de Assistência e Desenvolvimento Social;
- II -Conselho Municipal de Assistência Social;
- III-Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV-Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- V -Conselho Tutelar.

ARTIGO 7º- Compete a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer a execução de atividades relacionadas aos esportes e ao lazer, procurando atuar nas escolas públicas, privadas e na população em geral, envolvendo também o turista, incentivando o desenvolvimento e o espírito desportista, abrindo novas perspectivas à população e ao mesmo tempo dar condições aos que procuram Pedra Bela na revitalização de sua saúde, implantar e desenvolver projeto visando fomentar a atividades esportivas nas mais diversas práticas desportivas nas modalidades dentre de leite, infantil, juvenil, juniores, adulto e veterano, organizar campeonatos e torneios visando desenvolver o espírito esportivo, gerenciar a piscina



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

pública, participar das competições regionais e estaduais e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Secretaria de Esportes e Lazer:

I -Conselho Municipal de Esportes;

II -Comissão de Avaliação de Projetos Esportivos.

ARTIGO 8º- Compete a Secretaria da Fazenda a formulação da política econômica-tributária do Município através de estudos, regulamentação e controle da aplicação da legislação tributária, orientação dos contribuintes para a correta observância da legislação tributária, planejamento fiscal, arrecadação e fiscalização de tributos, controle e administração da Dívida Ativa do Município, gerenciamento do fluxo financeiro do Município, administração, controle e execução dos pagamentos através da execução do cronograma financeiro de desembolso e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência:

Parágrafo Único- Integram a Secretaria da Fazenda:

I -Divisão Técnica de Cadastro Imobiliário, Tributos, Fiscal e Dívida Ativa;

II-Divisão de Fiscalização e Execução Orçamentária;

III-Divisão de Compras e Licitações.

ARTIGO 9º- Compete a Secretaria de Governo as atividades ligadas ao controle e gerenciamento de recursos humanos, movimentação de funcionários, cumprimento dos direitos e deveres funcionais, acompanhamento das atividades da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, supervisão de processos administrativos e sindicâncias envolvendo servidores públicos municipais, responder pelo efetivo cumprimento da legislação de defesa do consumidor, organizar e manter a Guarda Municipal fazendo cumprir em sua área de competência as normas emanadas do Código de Trânsito Brasileiro, auxiliar no desenvolvimento das atividades da Junta de Serviço Militar, cuidar da comunicação e da divulgação das ações do Governo Municipal, acompanhar e orientar as ações das demais Secretarias, prestando atendimento e apoio sempre que necessário e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Secretaria de Governo:

I -Divisão de Comunicação Social;

II -Divisão de Distribuição da Merenda Escolar;

III -Divisão de Transporte Escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ARTIGO 10- Compete a Secretaria de Obras, Infra-estrutura e Meio-ambiente, as atividades de planejamento e execução de obras e serviços municipais, conservação, abertura e pavimentação de estradas, ruas, vias e logradouros públicos, a execução de limpeza pública urbana, manutenção e conservação de próprios municipais e das fontes, praças, parques e jardins, supervisão e controle das máquinas, equipamentos e veículos da frota municipal, apreensão de animais errantes e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência. Compete também as atividades ligadas à proteção dos recursos naturais do Município, acompanhamento das condições das áreas de preservação permanente, áreas verdes dos loteamentos, adotar as políticas destinadas à proteção do meio ambiente do Município e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Secretaria de Obras; Infra-Estrutura e Meio Ambiente:

- I -Divisão de Serviços e Materiais;
- II -Divisão de Planejamento e Convênios.

ARTIGO 11- Compete a Secretaria de Saúde a execução de ações e serviços de saúde que compõem o sistema municipal segundo as diretrizes do Sistema Único de Saúde, garantindo acesso, universalidade e princípios de equidade e integridade na assistência, buscando a organização de sistemas de saúde funcionais em todos os níveis de atenção, manter programas de prevenção aos agravos de saúde e desenvolvimento de ações para grupos de risco, desenvolver ações básicas de média e alta complexidade em Vigilância Sanitária de acordo com legislação em vigor, executar ações básicas de vigilância epidemiológica, de controle de doenças e de ocorrências morbidas, manutenção de sistemas de referência e contra-referência, criando mecanismos de avaliação e controle e através de planejamento de gestão identificar prioridades de intervenção e de organização de redes assistenciais regionalizadas e resolutivas com alocação de recursos, programação físico-financeira, regulação do acesso e contratação de prestadores de serviços e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Secretaria de Saúde:

- I -Divisão Técnica do Ambulatório de Clínica Médica, Pediatria, Ginecologia-Obstetrícia e Especialidades;
- II -Divisão Técnica do Programa de Saúde Bucal;
- III -Divisão de Vigilância em Saúde;
- IV -Divisão de Transporte de Pacientes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

V -Conselho Municipal de Saúde;

VI -Fundo Municipal de Saúde.

ARTIGO 12- Compete a Secretaria de Turismo, Cultura e Desenvolvimento Econômico a execução das atividades turísticas e culturais através de parcerias com empresas privadas ou órgãos públicos federais e estaduais, fomentando as artes através de certames culturais, artísticos e literários, realização de shows, eventos, congressos e simpósios, desenvolver atividades de entretenimento, zelar pela Biblioteca, arquivo público e Museu municipal, criar oficinas de capacitação na área turística, executar e desenvolver programas para a divulgação do Município e de seus aspectos turísticos através da difusão por todos os meios das belezas naturais e dos locais de atração turística, fomentar a instalação de indústrias não poluentes e organizar o desenvolvimento do comércio e a prestação de serviços, implantação de sistema de entretenimento visando atrair visitantes, consolidando determinantes de um turismo efetivo, capaz de gerar deslocamentos e estada de fluxo permanente, ressaltando os aspectos dos recursos naturais e culturais expressivos, encontrando no turismo diretrizes para o desenvolvimento sócio-econômico, conjugando os interesses e objetivos comuns, fomentando a formação de consórcios entre municípios estâncias e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Secretaria de Turismo e Cultura:

I -Conselho Municipal de Turismo;

II -Conselho Municipal de Cultura;

III-Fundo Municipal do Turismo;

IV-Comissão Municipal de Eventos de Incentivo do Turismo;

V -Comissão de Avaliação de Projetos Culturais.

ARTIGO 13- Para composição da estrutura organizacional que trata esta lei, ficam criados os empregos públicos de agentes políticos, com seus respectivos vencimentos constantes do anexo I, que fica fazendo parte integrante desta Lei.

ARTIGO 14- Ficam extintos os seguintes cargos de provimento em comissão constantes do quadro de pessoal:

01 Assessor de Planejamento;

01 Assessor Jurídico;

01 Assessor de Projetos de Erradicação da Raiva;

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

- 01 Assistente de Esporte e Lazer;
- 06 Assistente de Gabinete III;
- 01 Assistente de Gabinete I;
- 01 Assistente Esportivo;
- 01 Chefe do Serviço de Obras e Conservação;
- 01 Chefe do Serviço de Administração e Finanças;
- 01 Coordenador do Programa de Saúde Bucal;
- 01 Coordenador de Vigilância Sanitária;
- 01 Coordenador Municipal de Saúde;
- 01 Supervisor de Obras e Serviços;
- 01 Supervisor Geral de Serviços e Conservação.

ARTIGO 15- Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir um crédito adicional especial, através de Decreto, para atender as Secretarias criadas por esta Lei, na forma da legislação em vigor.

ARTIGO 16- Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, podendo ser regulamentada por Decreto, se necessário.

Pedra Bela, 29 de Maio de 2.013


Roseli Jesus do Amaral Leme

-Prefeita Municipal-

NOTA: Publicada e afixada no quadro de atos oficiais na data supra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ANEXO I

<u>Nomenclatura do cargo</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Carga Horária</u>	<u>Salário</u>	<u>Total</u>
Secretário Municipal	07	40h/semanais	1.810,00	12.670,00
<u>Chefe de Divisão (40 horas)</u>	<u>13</u>	<u>40h/semanais</u>	<u>1.310,00</u>	<u>17.030,00</u>
TOTAL	20			R\$ 29.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

CANCELA OS SEGUINTE CARGOS:

01	Assessor de Planejamento	R\$ 1.801,00
01	Assessor Jurídico	R\$ 2.765,00
01	Assessor de Projetos de Erradicação da Raiva	R\$ 1.801,00
01	Assistente de Esporte e Lazer	R\$ 1.306,00
06	Assistente de Gabinete III	-R\$ 1.306,00 -total =R\$ 7.836,00
01	Assistente de Gabinete I	R\$ 670,00
01	Assistente Esportivo	R\$1.623,00
01	Chefe do Serviço de Obras e Conservação	R\$ 1.801,00
01	Chefe do Serviço de Administração e Finanças	R\$ 1.801,00
01	Chefe do Serviço de Desenvolvimento Social	R\$1.801,00
01	Coordenador do Programa de saúde Bucal	R\$ 1.298,00
01	Coordenador de Vigilância Sanitária	R\$ 1.306,00
01	Coordenador Municipal de Saúde	R\$ 1.306,00
01	Supervisor de Obras e Serviços	R\$ 1.367,00
01	Supervisor Geral de Serviços e Conservação	R\$ 1.367,00
	Total	R\$ 29.849,00

RA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

LEI COMPLEMENTAR Nº.113 DE 05 DE ABRIL DE 2.017

“Altera as disposições da Lei Complementar nº.97, de 29 de maio de 2.013, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Pedra Bela, e dá outras providências”.

Álvaro Jesiel de Lima, Prefeito Municipal de Pedra Bela, Estado de São Paulo, no uso de minhas atribuições legais;

Faço saber, que a Câmara Municipal de Pedra Bela, aprova e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º.-Ficam alteradas as redações dos artigos 2º. a 13, da Lei Complementar nº.97, de 29 de maio de 2.013, que passam a vigorar na seguinte conformidade:

Art. 2º.-Para o adequado exercício de suas atribuições, contará o Prefeito com Diretores Municipais e demais auxiliares, na conformidade da estrutura organizacional diante estabelecida.

Art. 3º.-A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Pedra Bela passa a ser composta dos seguintes órgãos:

I) Órgãos de Administração Geral:

- a) Gabinete do Prefeito;
- b) Diretorias;
- c) Chefia; e
- d) Assessorias.

II) Órgãos de Administração Executiva:

- a) Divisões.

Art. 4º.-Compete ao Gabinete do Prefeito assessorar o Chefe do Executivo Municipal nas funções técnicas e administrativas que não sejam da competência do Prefeito, acompanhando e instruindo os demais órgãos de administração com



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

vistas a uma atuação integrada, assessorando o Prefeito junto aos Governos Federal e Estadual, nas reivindicações gerais do Município e nas relações com a Câmara Municipal e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único—Integram o Gabinete do Prefeito:

- I - Fundo Social de Solidariedade;
- II- Assessorias;

Art. 5º.—As diretorias de que trata a alínea “b”, do inciso 1º, do artigo 3º desta lei, são as seguintes:

- I – Diretoria de Governo;
- II—Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social;
- III—Diretoria de Esporte e Lazer;
- IV -Diretoria da Fazenda;
- V -Diretoria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente;
- VI -Diretoria da Saúde;
- VII-Diretoria de Turismo e Cultura; e
- VIII-Diretoria da Educação;

Artigo 6º.—Compete a Diretoria de Governo as atividades ligadas ao controle e gerenciamento de recursos humanos, movimentação de funcionários, cumprimento dos direitos e deveres funcionais, acompanhamentos das atividades da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, supervisão de processos administrativos e sindicâncias envolvendo servidores públicos municipais, responder pelo efetivo cumprimento da legislação de defesa do consumidor, organizar e manter a Guarda Municipal fazendo cumprir em sua área de competência as normas emanadas do Código de Trânsito Brasileiro, auxiliar no desenvolvimento das atividades da Junta de Serviço Militar, cuidar da comunicação e da divulgação das ações do Governo Municipal, acompanhar e orientar as ações das demais Diretorias, prestando atendimento e apoio sempre que necessário e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Parágrafo Único-Integram a Diretoria de Governo:

- I - Divisão de Comunicação Social;
- II- Guarda Municipal;
- III- Junta do Serviço Militar;
- IV - Divisão de Distribuição da Merenda Escolar;
- V - Divisão de Transporte Escolar; e
- VI- Conselho de Alimentação Escolar - CAE.

Artigo 7º.-Compete a Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social atender as principais necessidades da população, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos cidadãos e proporcionar o desenvolvimento social, mantendo ações preventivas de assistência a todos os segmentos sociais especialmente às crianças, adolescentes, idosos e portadores de necessidades especiais e apoio às famílias visando à capacitação para a geração de renda, exercendo a proteção aos seguimentos em situação de risco social, implantar programas de transferência de renda através de convênios com a União, Estado e iniciativa privada e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social:

- I - Divisão de Assistência e Desenvolvimento Social;
- II - Conselho Municipal de Assistência Social;
- III- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV- Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- V - Conselho Tutelar.

VI- Conselho Municipal do Idoso;

V - Fundo Municipal de Assistência Social

Artigo 8º.-Compete a Diretoria Municipal de Esportes e Lazer a execução de atividades relacionadas aos esportes e ao lazer, procurando atuar nas escolas públicas, privadas e junto a população em geral, envolvendo também o turista, incentivando o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

desenvolvimento e o espírito desportista, abrindo novas perspectivas à população e ao mesmo tempo dar condições aos que procuram Pedra Bela na revitalização de sua saúde, implantar e desenvolver projeto visando fomentar a atividades esportivas nas mais diversas práticas desportivas nas modalidades dente de leite, infantil, juvenil, juniores, adulto e veterano, organizar campeonatos e torneios visando desenvolver o espírito esportivo, gerenciar a piscina pública, participar das competições regionais e estaduais e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Diretoria de Esportes e Lazer:

I - Conselho Municipal de Esportes;

II - Comissão de Avaliação de Projetos Esportivos.

Art. 9º.-Compete a Diretoria da Fazenda a formulação da política econômica-tributária do Município através de estudos, regulamentação e controle da aplicação da legislação tributária, orientação dos contribuintes para a correta observância da legislação tributária, planejamento fiscal, arrecadação e fiscalização de tributos, controle e administração da Dívida Ativa do Município, gerenciamento do fluxo financeiro do Município, administração, controle e execução dos pagamentos através da execução do cronograma financeiro de desembolso e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência:

Parágrafo Único- Integram a Diretoria da Fazenda:

I - Divisão Técnica de Cadastro Imobiliário, Tributos, Fiscal e Dívida Ativa;

II- Divisão de Fiscalização e Execução Orçamentária;

III- Divisão de Compras e Licitações.

Art.10.-Compete à Diretoria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente as atividades de planejamento e execução de obras e serviços municipais, conservação, abertura e pavimentação de estradas, ruas, vias e logradouros públicos, a execução de limpeza pública urbana, manutenção e conservação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

próprios municipais e das fontes, praças, parques e jardins, supervisão e controle das máquinas, equipamentos e veículos da frota municipal, apreensão de animais errantes e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência. Compete também as atividades ligadas a proteção dos recursos naturais do Município, acompanhamento das condições das áreas de preservação permanente, áreas verdes dos loteamentos, adotar as políticas destinadas à proteção do meio ambiente do Município e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Diretoria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente:

- I -** Divisão de Serviços e Materiais;
- II -** Divisão de Planejamento e Convênios.

Art.11.-Compete a Diretoria de Saúde a execução de ações e serviços de saúde que compõem o sistema municipal segundo as diretrizes do Sistema Único de Saúde, garantindo acesso, universalidade e princípios de equidade e integridade na assistência, buscando a organização de sistemas de saúde funcionais em todos os níveis de atenção, manter programas de prevenção aos agravos de saúde e desenvolvimento de ações para grupos de risco, desenvolver ações básicas de média e alta complexidade em Vigilância Sanitária de acordo com legislação em vigor, executar ações básicas de vigilância epidemiológica, de controle de doenças e de ocorrências mórbitas, manutenção de sistemas de referência e contra referência, criando mecanismos de avaliação e controle e através de planejamento de gestão identificar prioridades de intervenção e de organização de redes assistenciais regionalizadas e resolutivas com alocação de recursos, programação físico-financeira, regulação do acesso e contratação de prestadores de serviços e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Diretoria de Saúde:

- I -** Divisão Técnica do Ambulatório de Clínica Médica, Pediatria, Ginecologia-Obstetrícia e Especialidades;
- II -** Divisão Técnica do Programa de Saúde Bucal;
- III -** Divisão de Vigilância em Saúde;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

- IV - Divisão de Transporte de Pacientes;
- V - Conselho Municipal de Saúde;
- VI - Fundo Municipal de Saúde.

Art. 12- Compete a Diretoria de Turismo, Cultura e execução das atividades turísticas e culturais através de parcerias com empresas privadas ou órgãos públicos federais e estaduais, fomentando as artes através de certames culturais, artísticos e literários, realização de shows, eventos, congressos e simpósios, desenvolver atividades de entretenimento, zelar pela Biblioteca, arquivo público e Museu municipal, criar oficinas de capacitação na área turística, executar e desenvolver programas para a divulgação do Município e de seus aspectos turísticos através da difusão por todos os meios das belezas naturais e dos locais de atração turística, fomentar a instalação de indústrias não poluentes e organizar o desenvolvimento do comércio e a prestação de serviços, implantação de sistema de entretenimento visando atrair visitantes, consolidando determinantes de um turismo efetivo, capaz de gerar deslocamentos e estada de fluxo permanente, ressaltando os aspectos dos recursos naturais e culturais expressivos, encontrando no turismo diretrizes para o desenvolvimento socioeconômico, conjugando os interesses e objetivos comuns, fomentando a formação de consórcios entre municípios estâncias e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único- Integram a Diretoria de Turismo e Cultura:

- I - Conselho Municipal de Turismo;
- II - Conselho Municipal de Cultura;
- III - Fundo Municipal do Turismo;
- IV - Comissão Municipal de Eventos de Incentivo do Turismo;
- V - Comissão de Avaliação de Projetos Culturais.

Art. 13- Compete a Diretoria da Educação a direção e coordenação das atividades educacionais da rede municipal de ensino, em todas as faixas etárias, incumbindo-lhe desenvolver, estimular e aprimorar o conhecimento humano e a intelectualidade; respeitando as leis; preservando os princípios, os ideais e fins da Educação Brasileira; incentivar a participação, o diálogo e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

cooperação entre educadores e educandos e a comunidade em geral visando a construção de uma sociedade democrática; assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento envolvendo suspeita ou confirmação de maus-tratos; buscar o constante aperfeiçoamento profissional dos educadores, através de cursos, seminários, sem prejuízo de suas funções;

Parágrafo Único-Integram a Diretoria da Educação:

- I -** Divisão de Ensino Infantil;
- II -** Divisão de Ensino Fundamental;
- III -** Conselho Municipal da Educação;
- IV -** Conselho Municipal de Acompanhamento de Controle Social do FUNDEB;

Art. 14-Ficam extintas as Secretarias, bem como os respectivos cargos, a saber:

- I –** Secretaria de Governo e 01 de secretário de governo;
- II –** Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social e 01 cargo de Secretário de Assistência e Desenvolvimento;
- III –** Secretaria de Esportes e Lazer e 01 Secretário de Esportes e Lazer;
- IV –** Secretaria da Fazenda e 01 cargo de Secretário da Fazenda;
- V –** Secretaria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente e 01 cargo de Secretário de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente;
- VI –** Secretaria de Saúde e 01 cargo de Secretário de Saúde;
- VII –** Secretaria de Turismo e Cultura e 01 cargo de Secretário de Turismo e Cultura;

Art. 15-Ficam criados os seguintes cargos públicos em comissão, conforme quantidades e salários descritos no anexo I da presente lei:

- I -** 01 emprego de Diretor de Governo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

II - 01 emprego de Diretor de Assistência e Desenvolvimento Social;

III - 01 emprego de Diretor de Esportes e Lazer;

IV - 01 emprego de Diretor de Fazenda;

V - 01 emprego de Diretor de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente;

VI - 01 emprego Diretor de Saúde;

VII - 01 emprego de Diretor de Turismo e Cultura;

VIII -01 emprego de Diretor de Educação.

Art. 16-Ficam estabelecidas as atribuições para os cargos em comissão de Diretor conforme Anexo II da presente Lei.

Art. 17-Os Cargos públicos em comissão são de livre nomeação e exoneração do Chefe do Executivo, cujo preenchimento se dará dentre os servidores efetivos ou não, respeitados os percentuais mínimos estabelecidos na Lei Complementar nº 106 de 25 de novembro de 2015.

Art. 18-O ingresso nos cargos em comissão far-se-á através de ato do Chefe do Executivo, obedecidos os requisitos mínimos para preenchimento.

Art. 19-O servidor público efetivo admitido para ocupar cargo em comissão, ao ser exonerado, retornará ao seu cargo ou emprego de origem.

Art. 20-Fica vedado ao ocupante de cargo de comissão a licença ou afastamento para tratar de interesses particulares.

Art. 21-A jornada de trabalho será de até quarenta horas (40) horas semanais, respeitadas as jornadas profissionais, objeto de lei específica, não submetidos a controle de jornada.

Parágrafo único- Através de Decreto do Executivo será regulamentado o disposto no “caput”, podendo ser fixadas jornadas ou horários de trabalho diferenciados dos em função das atividades ou peculiaridades dos cargos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Art.22-As atividades das Diretorias, especialmente, a execução de planos e programas de governo, serão objeto de permanente coordenação mediante realização sistemática de reuniões com a participação das assessorias e das chefias subordinadas.

Art. 23-Verificada a conveniência, oportunidade ou necessidade, poderá o Prefeito Municipal designar um Diretor para responder, por mais de uma diretoria, não lhe cabendo, para tanto, nenhum acréscimo ou acúmulo de vencimentos.

Art. 24-Aos ocupantes de cargos de provimento em comissão ficam asseguradas as seguintes vantagens:

- I - o vencimento;
- II - 13º. salário;
- III - férias de 30 dias após cada 12 meses de exercício, acrescido de 1/3 (um terço);
- IV - cesta básica;
- V - plano de saúde conforme Lei Municipal de nº. 465, de 04 de julho de 2.016;

Art. 25-As despesas decorrentes da execução desta Lei serão atendidas por conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 26-As alterações desta lei ficarão convalidadas na Lei Complementar nº.097/2.013, revogadas as disposições em contrário em especial a Lei nº.516, de 21 de setembro de 2.016.

Art. 27-Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pedra Bela, 05 de Abril de 2.017


Alvaro Jesiel de Lima
-Prefeito Municipal-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ANEXO I

Nomenclatura do cargo	Quantidade	Salário
Diretor Municipal	08	R\$2.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ANEXO II

Das atribuições dos cargos de Diretor:

Cargo de Provimento em Comissão, de confiança de nomeante, que consiste no assessoramento à autoridade política do Prefeito Municipal, dispondo-se a seguir suas orientações, auxiliando-o (a) a promover a direção da Administração, conforme políticas públicas definidas. Apresentar ao Gabinete do Prefeito propostas referentes a legislação, orçamento e aperfeiçoamento dos servidores subordinados, bem como dos programas, projetos e ações a serem desenvolvidos; chefiar a distribuição dos recursos humanos e materiais, tendo por objetivo a otimização e aprimoramento das atividades a serem desenvolvidas; manifestar-se em processos que versem sobre assuntos de interesse do Departamento de que é titular; receber toda a documentação oriunda de seus subordinados e encaminhá-lo à unidade administrativa competente, decidindo as que forem de sua competência e opinando nas que dependem de decisões superiores; fiscalizar os serviços a seu encargo; solicitar compras de materiais e equipamentos; observar e cumprir leis, decretos e regulamentos; elaborar a efetividade e planilhas de horas extras dos servidores do Departamento de que for o titular; determinar a escala de férias; responsabilizar-se pelo patrimônio do Departamento; realizar a avaliação do estágio probatório dos servidores do Departamento; coordenar projetos; representar o Departamento nas solenidades e comemorações oficiais do Município; procurar, com o máximo critério, conhecer seus subordinados, promovendo o clima de cooperação e respeito mútuo entre todos; estabelecer as normas internas, respeitando os princípios administrativos; promover atualização das normas internas; atender às ponderações justas de todos os seus subordinados, quando feitas a termo e desde que sejam de sua competência; zelar pelo aproveitamento integral do efetivo lotado em seu respectivo Departamento; imprimir em todos os seus atos, como exemplo, à máxima correção, pontualidade e justiça; promover e presidir as reuniões periódicas, de cunho educativo e informativo com o pessoal diretamente subordinado, no intuito de debater questões relativas à melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas à respectiva Diretoria, participando ao Prefeito Municipal os assuntos para apreciação superior; manter o relacionamento de cooperação mútua com todos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

órgãos públicos de atendimento à população, respeitando as limitações e atribuições da mesma; atender ao pública em geral; realizar outras tarefas afins.

Dos requisitos mínimos:

São requisitos mínimos de provimento: Possuir grau de instrução de nível médio ou equivalente completo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

LEI COMPLEMENTAR Nº.120 DE 29 DE MARÇO DE 2.018

“Implanta estrutura administrativa no Poder Executivo do Município de Pedra Bela, dispõe sobre o quadro de cargos em comissão de direção, chefia e assessoramento e dá outras providências.”

Álvaro Jesiel de Lima, Prefeito Municipal de Pedra Bela, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Pedra Bela aprovou e ele SANCIONA E PROMULGA a presente Lei Complementar:

Art. 1º.-A presente Lei Complementar trata da implantação da estrutura administrativa e dispõe sobre o quadro de cargos em comissão de direção, chefia e assessoramento do Poder Executivo do Município de Pedra Bela.

CAPITULO I DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 2º.-A estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal é constituída por diretorias, assessorias, departamentos e divisões.

Art. 3º.-As diretorias são os macros divisões de administração do Poder Executivo Municipal, destinadas a dirigir as políticas públicas do governo municipal.

Art. 4º.-O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliado pelos Diretores Municipais.

Art. 5º.-As Diretorias são repartições subdivididas em departamentos com o foco em áreas específicas, podendo haver ou não divisões, de acordo com a demanda de serviços.

Parágrafo único -As diretorias são dirigidas pelos diretores municipais tendo como subordinados assessores, chefes de departamentos e chefes de divisões.

Art. 6º.-A estrutura administrativa da Prefeitura de Pedra Bela passa ser composta dos seguintes órgãos:

I- Órgãos da Administração Geral:

- a) Gabinete do Prefeito;
- b) Diretorias;
- c) Chefia;
- d) Assessoria; e
- e) Procuradoria Geral do Município;

II – Órgãos da Administração Executiva:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

- a) Departamentos; e
- b) Divisões.

Art. 7º.-Compete ao Gabinete do Prefeito assessorar o Chefe do Executivo Municipal nas funções técnicas e administrativas que não sejam da competência do Prefeito, acompanhando e instruindo os demais órgãos de administração com vistas a uma atuação integrada, assessorando o Prefeito junto aos Governos Estadual e Federal e nas relações com a Câmara Municipal e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram o Gabinete do Prefeito:

- I- Fundo Social de Solidariedade; e
- II- Assessorias.

Art. 8º.-À Procuradoria Geral do Município, órgão integrante do Poder Executivo Municipal vinculado ao Gabinete do Prefeito, como titular do órgão do sistema de apoio jurídico e legislativo do Poder Executivo, compete: representar a Prefeitura, ativa e passivamente, perante os tribunais e juízos, em qualquer instância; defender os direitos e interesses da Prefeitura Municipal, em Juízo ou em procedimentos administrativos, especialmente junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; exercer as funções de consultoria jurídica do Poder Executivo e da administração direta em geral, na forma da orientação emanada pelo Procurador Geral; promover a inscrição e cobrança, amigável ou judicial, da dívida ativa do Município; e desempenhar outras atribuições definidas nesta lei.

Art. 9º.-O Procurador Geral do Município será escolhido dentre os advogados efetivos do quadro permanente, regularmente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil e nomeado em comissão pelo Prefeito Municipal, com a função principal de dirigir a Procuradoria Geral do Município.

Art. 10 -Na ausência ou impedimento do Procurador Geral do Município as intimações e citações serão recebidas diretamente pelo Prefeito Municipal.

Art. 11 -As diretorias de que trata a alínea "b" do inciso I, do artigo 6º desta Lei Complementar, são as seguintes:

- I- Diretoria de Governo;
- II- Diretoria de Planejamento e Gestão;
- III- Diretoria da Fazenda;
- IV- Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social;
- V- Diretoria de Esportes e Lazer;
- VI- Diretoria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente;
- VII- Diretoria de Saúde;
- VIII- Diretoria de Turismo e Cultura;
- IX- Diretoria de Educação;
- X- Diretoria de Transportes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Art. 12 -Compete a Diretoria de Governo acompanhar e orientar as ações das demais diretorias, prestando atendimento e apoio sempre que necessário; agir como intermediador nas relações entre as demais diretorias eo Chefe do Executivo Municipal;auxiliar no desenvolvimento das atividades da Junta do Serviço Militar e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Governo:

- I- Junta do Serviço Militar.

Art. 13 -Compete a Diretoria de Planejamento e Gestãocuidar da comunicação e da divulgação das ações do governo; da promoção das compras e licitações da Prefeitura Municipal; das atividades ligadas ao quadro de pessoal, acompanhamento das atividades da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA; supervisão de processos administrativos e sindicâncias envolvendo servidores públicos municipais; gestão de contratos, convênios e prestação de contas; serviços de expediente e protocolo; do almoxarifado central;e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Planejamento e Gestão:

- I- Departamento de Tecnologia da Informação;
- II- Departamento de Compras e Licitação;
- III- Divisão de Compras e Almoxarifado;
- IV- Departamento de Gestão de Pessoas;
- V- Departamento de Convênios e Prestação de Contas;
- VI- Departamento de Alimentação e Nutrição;
- VII- Conselho de Alimentação Escolar - CAE.

Art. 14 -Compete a Diretoria da Fazenda a formulação da política econômico-tributária do Município, através de estudos, regulamentação e controle da aplicação da legislação tributária, orientação dos contribuintes para a correta observância da legislação tributária, planejamento fiscal, arrecadação e fiscalização de tributos, controle e administração da Dívida Ativa do Município, gerenciamento do fluxo financeiro, administração, controle e execução dos pagamentos através da execução do cronograma financeiro de desembolso e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria da Fazenda:

- I- Departamento de Tributos e Fiscalização;

Art. 15 -Compete a Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social atender as principais necessidades da população, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos cidadãos e proporcionar o desenvolvimento social, mantendo ações preventivas de assistência a todos os segmentos sociais especialmente às crianças, adolescentes, idosos e portadores de necessidades especiais e apoio às



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

famílias visando à capacitação para geração de renda; exercendo a proteção aos segmentos em situação de risco social; implantar programas de transferência de renda através de convênios com a União, Estado e iniciativa privada e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social:

- I- Divisão de Programas Sociais;
- II- Conselho Municipal de Assistência Social;
- III- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV- Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- V- Conselho Tutelar;
- VI- Conselho Municipal do Idoso;
- VII- Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 16 -Compete a Diretoria de Esportes e Lazer a execução de atividades relacionadas ao esporte e lazer, procurando atuar nas escolas públicas, privadas e junto à população em geral, envolvendo também o turista, incentivando o espírito desportista, abrindo novas perspectivas à população e ao mesmo tempo dar condições aos que procuram Pedra Bela na revitalização de sua saúde; implantar e desenvolver projeto visando fomentar atividades esportivas nas mais diversas modalidades para todas as faixas etárias; organizar campeonatos e torneios; gerenciar a piscina pública; participar de competições regionais e estaduais e desenvolver outras atividades complementares de sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Esportes e Lazer

- I- Divisão de Esporte Amador;
- II- Conselho Municipal de Esportes;
- III- Comissão de Avaliação de Projetos Esportivos.

Art. 17 -Compete a Diretoria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente as atividades de planejamento e execução de obras e serviços municipais; conservação, abertura e pavimentação de estradas, ruas, vias e logradouros públicos; execução de limpeza pública urbana; manutenção e conservação de próprios municipais e das fontes, praças, parques e jardins; apreensão de animais errantes; e ainda, atividades de proteção dos recursos naturais do município; acompanhamento das áreas de preservação permanente; áreas verdes dos loteamentos; adotar políticas de proteção ambiental e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente:

- I- Departamento de Conservação da Malha Viária;
- II- Departamento de Obras e Conservação de Prédios Públicos;
- III- Divisão de Manutenção e Serviços Urbanos;
- IV- Divisão de Meio Ambiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Art. 18 -Compete a Diretoria de Saúde a execução de ações e serviços de saúde que compõem o sistema municipal segundo as diretrizes do Sistema Único de Saúde, garantindo acesso, universalidade e princípios de equidade e integridade na assistência, buscando a organização de sistemas de saúde funcionais em todos os níveis de atenção; manter programas de prevenção aos agravos de saúde e desenvolvimento de ações para grupos de risco; desenvolver ações básicas de média e alta complexidade em Vigilância Sanitária de acordo com legislação em vigor; executar ações básicas de vigilância epidemiológica, de controle de doenças e de ocorrências mórbidas; manutenção de sistemas de referência e contra referência, criando mecanismos de avaliação e controle e através de planejamento de gestão identificar prioridades de intervenção e de organização de redes assistenciais regionalizadas e resolutivas com alocação de recursos; programação físico-financeira; regulação do acesso e contratação de prestadores de serviços e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Saúde:

- I- Departamento de Atenção Básica;
- III- Departamento de Estratégia Saúde da Família;
- IV- Departamento de Vigilância em Saúde;
- V- Conselho Municipal de Saúde;
- V- Fundo Municipal de Saúde.

Art. 19 -Compete a Diretoria de Turismo e Cultura a execução de atividades turísticas e culturais através de parcerias com empresas privadas ou órgãos públicos federais e estaduais, fomentando as artes através de certames culturais, artísticos e literários, realização de shows, eventos, congressos e simpósios; desenvolver atividades de entretenimento; zelar pela Biblioteca, arquivo público e Museu Municipal; criar oficinas de capacitação na área turística; executar e desenvolver programas para a divulgação do Município e de seus aspectos turísticos através da difusão por todos os meios das belezas naturais e dos locais de atração turística; fomentar a instalação de indústrias não poluentes e organizar o desenvolvimento do comércio e a prestação de serviços; implantação de sistema de entretenimento visando atrair visitantes, consolidando determinantes de um turismo efetivo, capaz de gerar deslocamentos e estada de fluxo permanente, ressaltando os aspectos dos recursos naturais e culturais expressivos, encontrando no turismo diretrizes para o desenvolvimento socioeconômico, conjugando os interesses e objetivos comuns, fomentando a formação de consórcios entre municípios estâncias e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Turismo e Cultura:

- I- Conselho Municipal de Turismo;
- II- Conselho Municipal de Cultura;
- III- Fundo Municipal de Turismo;
- IV- Conselho Municipal de Eventos de Incentivo do Turismo;
- V- Comissão de Avaliação de Projetos Culturais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Art. 20 -Compete a Diretoria da Educação a direção e a coordenação das atividades educacionais da rede municipal de ensino, em todas as faixas etárias, incumbindo-lhe desenvolver, estimular e aprimorar o conhecimento humano e a intelectualidade, respeitando as leis; preservando os princípios, os ideais e fins da Educação Brasileira; incentivar a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores e educandos a comunidade em geral visando a construção de uma sociedade democrática; assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento envolvendo suspeita ou confirmação de maus-tratos; buscar o constante aperfeiçoamento profissional dos educadores, através de cursos, seminários, sem prejuízo de suas funções.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Educação:

- I- Departamento de Supervisão de Ensino;
- II- Conselho Municipal de Educação;
- III- Conselho Municipal de Acompanhamento de Controle Social do FUNDEB.

Art. 21 -Compete a Diretoria de Transporte os serviços de administração, supervisão, manutenção e controle das máquinas, equipamentos e veículos da frota municipal; programação de viagens para transporte de estudantes, de pacientes, bem como para transporte de equipamentos e servidores até os locais de serviço; promover a escala de motoristas; e desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Parágrafo Único -Integram a Diretoria de Transporte:

- I- Departamento de Manutenção da Frota;
- II- Departamento de Transporte Público;e
- III- Divisão de Transporte de Pacientes.

CAPITULO II DOS CARGOS DE DIREÇÃO, CHEFIA, ASSESSORAMENTO

Das disposições preliminares

Art. 22 -O provimento dos cargos em comissão, constantes do Anexo I integrante desta Lei, é de caráter provisório, sob regime administrativo, de livre nomeação e exoneração a pedido do servidor ou por decisão do Prefeito Municipal, cuja nomeação poderá recair sobre pessoa estranha ao serviço público ou sobre qualquer servidor integrante do quadro de pessoal do Poder Executivo, observado o seguinte:

§ 1º -As atribuições dos cargos em comissão e os requisitos mínimos para preenchimento das vagas constam do Anexo II, integrante desta Lei.

§ 2º -Todos os cargos em comissão somente serão ocupados por pessoas que mantenham com a autoridade nomeante o liame de confiança, e terão como objetivo primordial estatuir as políticas públicas do Chefe do Poder Executivo no âmbito municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

§ 3º -Do total de cargos em comissão, no mínimo 15% (quinze por cento) das vagas serão destinadas ao preenchimento por servidores integrantes do quadro permanente do Poder Executivo, conforme determina a Lei Complementar nº 106, de 25 de novembro de 2015.

Art. 23 -Os servidores públicos municipais integrantes do quadro permanente poderão ser designados para ocuparem cargos em comissão observando-se o seguinte:

- I –deverá haver concordância do servidor;
- II –o servidor deverá preencher os requisitos mínimos exigidos para o cargo em comissão;
- III – exonerado do cargo em comissão o servidor retornará imediatamente a ocupar seu emprego de provimento permanente de origem.

Art. 24 -O servidor público ocupante de um cargo em comissão poderá ser designado para exercer as funções de outro cargo em comissão a critério de substituição em razão de férias, licenças, impedimentos ou outros afastamentos temporários de seu titular, desde que preencha os requisitos fixados para o cargo em comissão, não podendo em nenhuma hipótese, ocorrer acúmulo de vencimentos, podendo optar pelo maior dos vencimentos.

Art. 25 -Fica vedado ao ocupante de cargo de comissão a licença ou afastamento para tratar de interesses particulares.

Parágrafo Único –Fica vedado ao ocupante de cargo em comissão a percepção de quaisquer adicionais ou vantagens pecuniárias no exercício do cargo, bem como de horas extras.

Art. 26 -Aos ocupantes de cargos de provimento em comissão ficam asseguradas as seguintes vantagens:

- I- o vencimento;
- II- 13º salário;
- III- férias de 30 (trinta) dias após cada 12 meses de exercício, acrescido de 1/3 (um terço);
- IV- cesta básica;
- V- plano de saúde.

Art. 27 -Constitui dever fundamental dos ocupantes de cargo em comissão professar com lealdade as políticas públicas a serem implantadas pelo governo ao qual pertençam obedecidos os mandamentos constitucionais e legais, com o fim de exercer com zelo e dedicação as atribuições de seu cargo.

Art. 28 -A investidura nos cargos em comissão far-se-á através de ato do Chefe do Executivo.

CAPITULO III DA REMUNERAÇÃO

Art. 29 -Os ocupantes de cargos em comissão perceberão os salários estabelecidos no Anexo

I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Art. 30 -Os servidores ocupantes de empregos de provimento permanente nomeados para ocupar cargos em comissão perceberão a diferença entre os valores dos salários do emprego de origem e do cargo para o qual foi nomeado, podendo optar pelo valor do salário de origem com percepção de 15% (quinze por cento) a título de gratificação.

Parágrafo único -As diferenças ou gratificações percebidas pelos servidores não serão incorporadas aos salários dos empregos de origem, percebendo os servidores tais valores tão somente enquanto perdurarem as nomeações para o cargo em comissão.

Art. 31 -Os vencimentos dos ocupantes de cargos em comissão da Prefeitura Municipal de Pedra Bela bem como os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal em espécie do Prefeito, nos termos do inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

CAPITULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32 -As atividades das Diretorias, especialmente a execução de planos e programas de governo, serão objeto de permanente coordenação mediante realização sistemática de reuniões com a participação das assessorias e das chefias subordinadas.

Art. 33 -Ficam extintas as seguintes Divisões:

- I- Divisão de Comunicação Social;
- II- Divisão de Distribuição da Merenda Escolar;
- III- Divisão de Transporte Escolar;
- IV- Divisão de Assistência e Desenvolvimento Social;
- V- Divisão Técnica de Cadastro Imobiliário, Tributos Fiscal e Dívida Ativa;
- VI- Divisão de Fiscalização e Execução Orçamentária;
- VII- Divisão de Compras e Licitação;
- VIII- Divisão de Serviços e Materiais;
- IX- Divisão de Planejamento e Convênios;
- X- Divisão do Ambulatório de Clínica, Médica, Pediatria, Ginecologia-Obstetrícia, e Especialidades;
- XI- Divisão Técnica do Programa de Saúde Bucal;
- XII- Divisão de Vigilância em Saúde.
- XIII- Divisão de Ensino Infantil
- XIV- Divisão de Ensino Fundamental



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Art. 34 - Ficam extintos os seguintes cargos em comissão:

Denominação do Cargo	Número de vagas
Assistente de Gabinete I	06
Chefe da Divisão de Comunicação Social;	01
Chefe da Divisão de Distribuição da Merenda Escolar	01
Chefe da Divisão de Transporte Escolar	01
Chefe da Divisão de Assistência e Desenvolvimento Social	01
Chefe da Divisão Técnica de Cadastro Imobiliário, Tributos Fiscal e Dívida Ativa	01
Chefe da Divisão de Fiscalização e Execução Orçamentária	01
Chefe da Divisão de Compras e Licitação	01
Chefe da Divisão de Serviços e Materiais	01
Chefe da Divisão de Planejamento e Convênios	01
Chefe da Divisão do Ambulatório de Clínica, Médica, Pediatria, Ginecologia-Obstetrícia, e Especialidades	01
Chefe da Divisão Técnica do Programa de Saúde Bucal	01
Chefe da Divisão de Vigilância em Saúde	01
Assessor para Projetos em Agricultura e Agronomia	02
Assessor para Projetos em Medicina Veterinária	01
Supervisor de Ensino	01
Chefe da Divisão de Ensino Infantil	01
Chefe da Divisão de Ensino Fundamental	01

Art. 35 - Ficam extintas as seguintes vagas de cargos em comissão:

Denominação do Cargo	Número de vagas
Assessor de Gabinete	02
Motorista de Gabinete	01

Art. 36 - Fica alterada a nomenclatura de Assistente de Gabinete II para Assistente de Gabinete.

Art. 37 - Ficam criados os seguintes cargos em comissão:

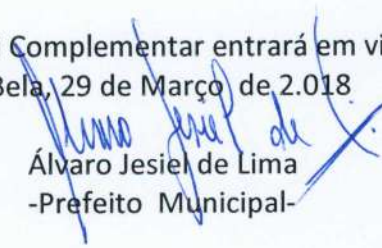


PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Art. 38 -As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta das verbas consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

Art. 39 -Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Complementar nº.063, de 07 de novembro de 2.002; a Lei nº.097, de 29 de maio de 2.013; e Lei Complementar nº.113, de 05 de abril de 2.017.

Art. 40 -Esta Lei Complementar entrará em vigor nesta data.
Pedra Bela, 29 de Março de 2.018


Álvaro Jesiel de Lima
-Prefeito Municipal-

NOTA:Publicada por afixação no quadro de atos oficiais na sede da Prefeitura de Pedra Bela, na data de 29/03/2.018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Denominação do Cargo	Número de vagas	Vencimentos
Assistente de Diretoria da Educação	01	1.186,46
Assistente de Diretoria de Esporte e Lazer	01	1.186,46
Assistente de Diretoria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente	01	1.186,46
Assistente de Diretoria de Planejamento e Gestão	01	1.186,46
Assistente de Diretoria da Saúde	01	1.186,46
Assistente de Diretoria de Turismo e Cultura	01	1.186,46
Diretor de Planejamento e Gestão	01	3.018,90
Diretor de Transportes	01	3.018,90
Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Compras de Licitações	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Gestão de Pessoas	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Convênios e Prestação de Contas	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Alimentação e Nutrição	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Tributos e Fiscalização	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Conservação da Malha Viária	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Obras e Conservação de Prédios Públicos	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Atenção Básica	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Estratégia Saúde da Família	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Vigilância em Saúde	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Supervisão de Ensino	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Manutenção da Frota	01	2.504,47
Chefe do Departamento de Transportes	01	2.504,47
Chefe da Divisão de Compras e Almoxarifado	01	1.900,28
Chefe da Divisão de Programas Sociais	01	1.900,28
Chefe da Divisão de Esportes Amador	01	1.900,28
Chefe da Divisão de Manutenção e Serviços Urbanos	01	1.900,28
Chefe da Divisão de Meio Ambiente	01	1.900,28
Procurador Geral do Município	01	3.998,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ANEXO I

CARGOS EM COMISSÃO, NÚMERO DE VAGAS E REMUNERAÇÃO

DENOMINAÇÃO DO CARGO EM COMISSÃO	VAGAS	VENCIMENTOS
GABINETE DO PREFEITO		
Assessor de Gabinete	2	2.504,47
Assistente de Gabinete	2	1.564,08
DIRETORIA DE GOVERNO		
Diretor de Governo	1	3.998,90
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
Diretor de Assistência e Desenvolvimento Social	1	3.018,90
Chefe da Divisão de Programas Sociais	1	1.900,28
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO		
Assistente da Diretoria da Educação	1	1.186,46
Diretor da Educação	1	3.018,90
Chefe do Departamento de Supervisão de Ensino	1	2.504,47
DIRETORIA DE ESPORTES E LAZER		
Assistente da Diretoria de Esporte e Lazer	1	1.186,46
Diretor de Esporte e Lazer	1	3.018,90
Chefe da Divisão de Esportes Amador	1	1.900,28
DIRETORIA DA FAZENDA		
Diretor da Fazenda	1	3.018,90
Chefe do Departamento de Tributos e Fiscalização	1	2.504,47
DIRETORIA DE OBRAS INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE		
Assistente da Diretoria de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente	1	1.186,46
Diretor de Obras, Infraestrutura e Meio Ambiente	1	3.018,90
Chefe do Departamento de Conservação da Malha Viária	1	2.504,47
Chefe do Departamento de Obras e Conservação de Prédios Públicos	1	2.504,47



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

Chefe da Divisão de Manutenção e Serviços Urbanos	1	1.900,28
Chefe da Divisão de Meio Ambiente	1	1.900,28
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Assistente da Diretoria de Planejamento e Gestão	1	1.186,46
Diretor de Planejamento e Gestão	1	3.018,90
Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação	1	2.504,47
Chefe do Departamento de Compras de Licitações	1	2.504,47
Chefe da Divisão de Compras e Almoxarifado	1	1.900,28
Chefe do Departamento de Gestão de Pessoas	1	2.504,47
Chefe do Departamento de Convênios e Prestação de Contas	1	2.504,47
Chefe do Departamento de Alimentação e Nutrição	1	2.504,47
DIRETORIA DE SAÚDE		
Assistente da Diretoria de Saúde	1	1.186,46
Diretor de Saúde	1	3.018,90
Chefe do Departamento de Atenção Básica	1	2.504,47
Chefe do Departamento de Estratégia Saúde da Família	1	2.504,47
Chefe do Departamento de Vigilância em Saúde	1	2.504,47
DIRETORIA DE TRANSPORTE		
Diretor de Transportes	1	3.018,90
Chefe do Departamento de Manutenção da Frota	1	2.504,47
Chefe do Departamento de Transporte Público	1	2.504,47
Chefe da Divisão de Transporte de Pacientes	1	2.504,47
Motorista de Gabinete	2	1.304,61
DIRETORIA DE TURISMO E CULTURA		
Assistente da Diretoria de Turismo e Cultura	1	1.186,46
Diretor de Turismo e Cultura	1	3.018,90
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
Procurador Geral do Município	1	3.998,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO DOS CARGOS EM COMISSÃO

ASSESSOR DE GABINETE:

Assessorar diretamente o Prefeito na sua representação civil, social e administrativa; assessorar o Prefeito na adoção de medidas administrativas que propiciem a harmonização das iniciativas dos diferentes órgãos municipais; prestar assessoramento ao Prefeito encaminhando-lhe, para pronunciamento final, as matérias que lhe forem submetidas à análise e decisão; assessorar a elaboração do expediente oficial do Prefeito, supervisionar a elaboração de sua agenda administrativa e social; encaminhar para publicação os atos do Prefeito, articulando-se para efeito de observância a prazos, requisitos e demais formalidades legais; controlar a observância dos prazos para emissão de pronunciamentos, pareceres e informações da responsabilidade do Prefeito; supervisionar a organização do cerimonial das solenidades realizadas no âmbito pela Administração Municipal e que contarem com a participação do Prefeito; proceder à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos para o Gabinete do Prefeito, bem como à gestão das pessoas e dos recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo; exercer outras atividades correlatas ou que lhe sejam delegadas pelo Prefeito Municipal.

Requisitos: Ensino Médio Completo e conhecimento em Windows, Word, Excel e Internet.

ASSISTENTE DE GABINETE:

Assessorar os trabalhos do Gabinete do Prefeito, planejar, orientar e acompanhar as atividades desenvolvidas no Gabinete; elaborar o expediente oficial do Prefeito, acompanhar a agenda administrativa e social; acompanhar os prazos, requisitos e demais formalidades legais; controlar a observância dos prazos para emissão de pronunciamentos, pareceres e informações da responsabilidade do Prefeito; elaborar informações, pareceres e despachos necessários à instrução e tramitação de processos administrativos; exercer outras atividades correlatas ou que lhe sejam delegadas pelo Prefeito Municipal.

Requisitos: Ensino Fundamental Completo e conhecimento em Windows, Word, Excel e Internet.

DIRETOR DE GOVERNO:

Assessorar a autoridade política do Prefeito Municipal, dispondo-se a seguir suas orientações, auxiliando-o a promover a direção da Administração, conforme políticas definidas; apoiar o Prefeito no acompanhamento das ações das diversas diretorias, em sincronia com o plano de governo municipal; apresentar ao Gabinete do Prefeito propostas referentes à legislação, orçamento e aperfeiçoamento dos serviços subordinados, bem como dos programas, projetos e ações a serem desenvolvidos; manifestar-se em processos que versem sobre assuntos de interesse da Diretoria de Governo; receber toda a documentação oriunda de seus subordinados e encaminhá-la à unidade administrativa competente, decidindo as que forem de sua competência e opinando nas que dependem de decisões superiores; fiscalizar os serviços a seu encargo; solicitar compras de materiais e equipamentos; observar o cumprimento de leis, decretos e regulamentos; elaborar a efetividade e planilhas de horas extras dos servidores da Diretoria de Governo; determinar a escala de férias; responsabilizar-se pelo patrimônio da Diretoria; coordenar projetos; representar a Diretoria em solenidades e comemorações oficiais do Município; procurar, com o máximo critério, conhecer seus subordinados, promovendo clima de cooperação e respeito mútuo entre todos; estabelecer as normas internas, respeitando os princípios administrativos; promover atualização das normas internas; atender as ponderações justas de todos os seus subordinados, quando feitas a termo desde que sejam de sua competência; zelar pelo aproveitamento integral do efetivo lotado em sua diretoria; imprimir em todos os seus atos, como exemplo, à máxima correção, pontualidade e justiça; promover e presidir as reuniões periódicas, de cunho educativo e informativo com o pessoal diretamente subordinado, no intuito de debater questões relativas a melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas à Diretoria de Governo, participando ao Prefeito Municipal os assuntos para apreciação superior; manter o relacionamento de cooperação mútua com todos os órgãos públicos de atendimento à população, respeitando as limitações e atribuições da mesma; atender ao público em geral; realizar outras tarefas afins.

Requisitos mínimos: Ensino Superior Completo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BELA

DIRETOR DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL:

Assessorar a autoridade política do Prefeito Municipal, dispondo-se a seguir suas orientações, auxiliando-o a promover a direção da Administração, conforme políticas definidas; apresentar ao Diretor de Governo propostas referentes à legislação, orçamento e aperfeiçoamento dos serviços subordinados, bem como dos programas, projetos e ações a serem desenvolvidos; chefiar a distribuição dos recursos humanos e materiais, tendo por objetivo a otimização e aprimoramento das atividades a serem desenvolvidas; manifestar-se em processos que versem sobre assuntos de interesse da Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social; receber toda a documentação oriunda de seus subordinados e encaminhá-la à unidade administrativa competente, decidindo as que forem de sua competência e opinando nas que dependem de decisões superiores; fiscalizar os serviços a seu encargo; solicitar compras de materiais e equipamentos; observar e cumprir leis, decretos e regulamentos; elaborar a efetividade e planilhas de horas extras dos servidores da Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social; determinar a escala de férias; responsabilizar-se pelo patrimônio da Diretoria; coordenar projetos; representar a Diretoria em solenidades e comemorações oficiais do Município; procurar, com o máximo critério, conhecer seus subordinados, promovendo o clima de cooperação e respeito mútuo entre todos; estabelecer as normas internas, respeitando os princípios administrativos; promover atualização das normas internas; atender as ponderações justas de todos os seus subordinados, quando feitas a termo e desde que sejam de sua competência; zelar pelo aproveitamento integral do efetivo lotado em sua diretoria; imprimir em todos os seus atos, como exemplo, à máxima correção, pontualidade e justiça; promover e presidir as reuniões periódicas, de cunho educativo e informativo com o pessoal diretamente subordinado, no intuito de debater questões relativas a melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas à Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social, participando ao Diretor de Governo os assuntos para apreciação do Chefe do Executivo; manter o relacionamento de cooperação mútua com todos os órgãos públicos de atendimento à população, respeitando as limitações e atribuições da mesma; atender ao público em geral, realizar outras tarefas afins.

Requisitos mínimos: Ensino Superior Completo.

CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS:

Coordenar e controlar todo processo de fornecimento de informações aos cidadãos nos termos da legislação pertinente; coordenar a promoção e difusão do amplo acesso de informações aos cidadãos e da divulgação do Município na mídia em geral, segundo as políticas públicas da Administração Municipal; gerir todas as informações disponibilizadas nos meios de comunicação relativos ao Município, administrando as ações dos servidores neste sentido; supervisionar, coordenar, controlar, orientar e promover a execução dos projetos e atividades afetos à divisão, fixando normas e procedimentos, obedecendo as diretrizes políticas de governo; implementar processo permanente de análise, mantendo interlocução e articulação com as demais unidades organizacionais do Poder Executivo; subsidiar elementos que permitam elaboração de convênios e outros instrumentos análogos afetos à sua área; coordenar atividades delegadas pelo Diretor de Assistência e Desenvolvimento Social; desenvolver outras tarefas correlatas.

Requisitos: Ensino Médio Completo e conhecimento em Windows, Word, Excel e Internet.

DIRETOR DA EDUCAÇÃO:

Assessorar a autoridade política do Prefeito Municipal, dispondo-se a seguir suas orientações, auxiliando-o a promover a direção da Administração, conforme políticas definidas; apresentar ao Diretor de Governo propostas referentes à legislação, orçamento e aperfeiçoamento dos serviços subordinados, bem como dos programas, projetos e ações a serem desenvolvidos; chefiar a distribuição dos recursos humanos e materiais, tendo por objetivo a otimização e aprimoramento das atividades a serem desenvolvidas; manifestar-se em processos que versem sobre assuntos de interesse da Diretoria de Educação receber toda a documentação oriunda de seus subordinados e encaminhá-la à unidade administrativa competente, decidindo as que forem de sua competência e opinando nas que dependem de decisões superiores; fiscalizar os serviços a seu encargo; solicitar compras de materiais e equipamentos; observar e cumprir leis, decretos e regulamentos; elaborar a efetividade e planilhas de horas extras dos servidores da Diretoria de Educação; determinar a escala de férias; responsabilizar-se pelo patrimônio da Diretoria; coordenar projetos; representar a Diretoria em solenidades e comemorações oficiais do Município; procurar, com o máximo critério, conhecer seus subordinados, promovendo o clima de cooperação e respeito mútuo entre todos; estabelecer as normas internas, respeitando os princípios administrativos; promover atualização das normas internas; atender as ponderações justas de todos os seus subordinados, quando feitas a termo e desde que sejam de sua competência; zelar pelo aproveitamento integral do efetivo lotado em sua diretoria; imprimir em todos os seus atos, como exemplo, à máxima correção, pontualidade e justiça; promover e presidir as reuniões periódicas, de cunho educativo e informativo com o pessoal diretamente subordinado, no intuito de debater questões relativas a melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas à Diretoria de Educação, participando ao Diretor de Governo os assuntos para apreciação do Prefeito Municipal;